

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Cardamone Anna Maria**  
Indirizzo **Via M. Torcia, 12/C 88100 Catanzaro**  
Telefono **333 4248341**  
Fax

E-mail **annamariacardamone@libero.it**

Nazionalità **Italia**

Data di nascita **27.05.1963 Decollatura (CZ)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **17.05.2011 / ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Decollatura CZ**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Sindaco**
  
- Date (da – a) **01.01.2011 /31/04/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FIELD Fondazione, ente in house della Regione Calabria, sede -Catanzaro**
- Tipo di azienda o settore **Servizi ( Emersione del Lavoro irregolare, sviluppo locale, servizi alle imprese; fondi Regionali e Comunitari, FERS, FSE)**
- Tipo di impiego **Tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore amministrativo**
  
- Date (da – a) **01.01.09 /31/12/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FIELD Fondazione, ente in house della Regione Calabria, sede -Catanzaro**
- Tipo di azienda o settore **Servizi ( Emersione del Lavoro irregolare, sviluppo locale, servizi alle imprese; fondi Regionali e Comunitari FERS, FSE SFOP)**
- Tipo di impiego **Tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore Generale/ Direttore amministrativo**
  
- Date (da – a) **01.01.08 / 31.12.08**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FIELD Fondazione, ente in house della Regione Calabria, sede -Catanzaro**

	lavoro	
• Tipo di azienda o settore		Servizi ( Emersione del Lavoro irregolare, sviluppo locale, servizi alle imprese; fondi regionali e Comunitari FERS, FSE)
• Tipo di impiego		Tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità		Direttore Generale
• Date (da – a)		01.01.07 / 31.12.07
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		FIELD Fondazione Regione Calabria Catanzaro Lido
• Tipo di azienda o settore		Servizi ( Emersione del Lavoro irregolare, sviluppo locale, servizi alle imprese; fondi CIPE e FSE)
• Tipo di impiego		Tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità		Direttore Generale
• Date (da – a)		14.02.06 / 31.12.06
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		FIELD Fondazione, ente in house della Regione Calabria, sede -Catanzaro
• Tipo di azienda o settore		Servizi ( Emersione del Lavoro irregolare, fondi CIPE e FSE)
• Tipo di impiego		Tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità		Direttore Amministrativo
• Date (da – a)		1996/ 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		ISTITUTI SUPERIORI PROFESSIONALI E COMMERCIALI PROVINCIA DI CATANZARO
• Tipo di azienda o settore		PUBBLICA ISTRUZIONE
• Tipo di impiego		DOCENTE SUPPLENTE DI ECONOMIA AZIENDALE/ GEOGRAFIA ECONOMICA
• Principali mansioni e responsabilità		DOCENTE
• Date (da – a)		05.01.04 / 30.12.06
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Gal Serre Calabresi – Alta Locride Scari Chiravalle C.le CZ- Società pubblica-privata
• Tipo di azienda o settore		Servizi I. C. LEADER PLUS (fondi Regionali e Comunitari)
• Tipo di impiego		Tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità		Direttore Amministrativo e Finanziario
• Date (da – a)		20.05.03 / 20.06.06
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Pit Serre Calabresi ( fondi: FERS , FSE e SFOP) Comune capofila Soverato, sede Chiravalle C.le CZ
• Tipo di azienda o settore		Servizi
• Tipo di impiego		Consulente
• Principali mansioni e responsabilità		Responsabile di Progetto
• Date (da – a)		31.10.1998 / 31.12.2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Gal Serre Calabresi Scari Chiravalle C.le CZ Società pubblica-privata
• Tipo di azienda o settore		Servizi I.C. LEADER II ( fondi FERS, FEOGA, FSE)
• Tipo di impiego		Consulente
• Principali mansioni e responsabilità		Direttore Amministrativo e Finanziario
• Date (da – a)		27.8.1998 / 30.09.1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		ASL n. 7 Catanzaro

	lavoro	
• Tipo di azienda o settore	ASL N.7 Catanzaro	
• Tipo di impiego	Consulente	
• Principali mansioni e responsabilità	Definizione Piano delle attività e delle risorse economico finanziarie nell'ambito del Dipartimento di Sanità Territoriale.	
• Date (da – a)	1.09.1996 / 30.10.1998	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confederazione Nazionale Coltivatori Diretti – Federazione Provinciale di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia	
• Tipo di azienda o settore	Servizi pmi settore agricoltura	
• Tipo di impiego	Impiegata	
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio Fiscale-tributario	

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	Febbraio 2008	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEERNT Centre Européen d'Etude per la programmazione comunitaria 2007/2013	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Fondi Europei Nuove Regole ( Regolamenti comunitari e direttive)	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
• Date (da – a)	15.02.2003 n. 175 ore	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.S.E.S.P. Istituto Superiore Europeo di Studi Politici (RC)	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Fondamenti dell'ordinamento giuridico europeo; Fonti comunitarie; politica d'informazione; Istituzioni e politiche comunitarie; la PAC; politica regionale europea e suoi strumenti finanziari; Contrattualistica internazionale; politica fiscali comunitaria; Diritto Comunitario; Diritto penale comunitario; normative comunitarie sulla concorrenza	
• Qualifica conseguita		
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master II livello Diritto Comunitario	
• Date (da – a)	02.02.2001	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sovrintendenza Scolastica Regionale per la Calabria - Catanzaro	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Geografia economica	
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento di geografia (A039) istruzione secondaria	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
• Date (da – a)	15.05.1998	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Dottori Commercialisti di Catanzaro	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
• Qualifica conseguita	Iscrizione Albo Professionale al n. 229	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
• Date (da – a)	28.09.1999	

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)

Revisori Contabili

Iscrizione Albo Professionale ( G.U. n. 77 del 28.09.99)

02.03.1995

Sovrintendenza Scolastica Regionale per la Calabria - Catanzaro

Economia Aziendale

Abilitazione all'insegnamento – discipline e tecniche commerciali e aziendali (A023) istruzione secondaria

17.10.1990

Università degli studi di Messina

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)

26.10.1989/15.06.1990

ISIDA Istituto Superiore per Imprenditori e Dirigenti di Azienda (PA)

Introduzione al management, contabilità, controllo di gestione, analisi economiche, finanza aziendale, marketing, organizzazione della produzione e delle risorse umane, metodi quantitativi, inglese.

Master, II livello, In Amministrazione Aziendale (MBA)

20.09.1989

Università degli studi di Messina Borsa di studio ERASMUS

Università di Sheffield- Inghilterra Dipartimento di Town and Regional Planning

Pianificazione territoriale ed ambientale – aspetti economici; sviluppo rurale: il parco nazionale PeakDistrict..

20.03.1987

Università degli studi di Messina

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Economia e Commercio punti 110 e lode/110

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Le attività che ho svolto in precedenza e quelli che svolgo attualmente, hanno una organizzazione basata sul lavoro in team per la realizzazione e gestione di progetti finanziati da fondi strutturali e fondi regionali. La gestione del personale sia interno che esterno, in precedenza nella società Gal Serre Calabresi, nella Fondazione Field e nel Comune, ha rafforzato le mie abilità connesse alla relazione con altri soggetti. Lavorare per risultati è stato un altro banco di prova per rafforzare competenze direttive e gestionali. Ho utilizzato le tecniche del project management e del team building con costruzione di un approccio problemsolving per la gestione dei progetti. L'esperienza per circa un anno nell'istituto di pena minorile di Catanzaro, in qualità di docente volontaria di economia aziendale, ha rafforzato le mie capacità di mediazione relazionale adattabile alle diverse circostanze, ma con l'obiettivo di dare agli altri ed ottenere risultati.

Quattro sono i riconoscimenti premiali più importanti assegnatemi :

1°-Camera di Commercio di Catanzaro euro 1.500,00 premio "Merando", per aver svolto una tesi di laurea utilizzata in alcuni programmi della stessa ed averla conseguita con il massimo dei voti , anno 1989; 2° - FIDAPA Soveria Mannelli CZ , per aver raggiunto, quale donna del comprensorio, un alto ruolo professionale e sociale, anno 2009, 3° - INU Istituto Nazionale di Urbanistica " per l'impegno nel governo del territorio, nella protezione dei beni comuni e nella salvaguardia dei patrimoni storici, per i progetti di integrazione sociale, per il coraggio e la lungimiranza" Salerno ottobre 2013; 4° - Premio Internazionale "Semplicemente Donna Harmony Award" Categoria Impegno Sociale, "per aver, pur nelle difficoltà del Suo comune, fatto dell'impegno concreto e non di facciata il suo operare quotidiano".

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Le capacità e competenze amministrative e di coordinamento sono state acquisite soprattutto nella società Gal Serre Calabresi dove ho svolto mansioni: progettuali, gestionali, di rendicontazione, di coordinamento sia dei progetti che del personale; nell'istituto di pena minorile di Catanzaro le capacità relazionali sono state rafforzate. Nella Fondazione Field la forte responsabilità in seno all'organizzazione, gestione ed amministrazione della stessa e dei collaboratori, nonché nella definizione e gestione e coordinamento dei progetti, delle risorse umane e dei rapporti Istituzionali con i diversi enti pubblici e privati, mi hanno fatto acquisire buone capacità e competenze organizzative e relazionali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Oltre ad utilizzare correttamente i normali strumenti di Microsoft Office quali Word ed Excel ed i comuni programmi di contabilità generale, ho nel tempo acquisito capacità di utilizzo di software specifici di gestione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi comunitari.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Amo la musica e l'arte come espressione di bellezza e creatività, non ho competenze artistiche.  
Amo la natura e gli animali, il mio tempo libero lo passo in campagna ed in particolare nei boschi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Capacità e competenze acquisite negli anni precedenti sono nell'ambito dello sviluppo locale, nella progettazione integrata, nella concertazione, nella rendicontazione di progetti finanziati da fondi comunitari, nella gestione e direzione di società senza fine di lucro, nella compilazione di bilanci contabili , sociali ed ambientali.