



# COMUNE DI DECOLLATURA

(Provincia di Catanzaro)

C.A.P. 88041

tel. 0968- 61169 fax 0968-61247

C.F. 01207810795

**RELAZIONE DI FINE MANDATO**  
**ANNI 2017/2018**  
**forma semplificata per comuni fino a 5.000 abitanti**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato è sottoscritta dal sindaco entro e non oltre il 60° giorno antecedente la data di scadenza del mandato. La suddetta relazione è certificata dall'organo di revisione entro e non oltre 15 giorni dopo la sottoscrizione della stessa.

Tale relazione di fine mandato e la certificazione dell'Organo di revisione, è trasmessa dal sindaco entro i successivi 3 giorni alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e contestualmente pubblicata sul sito internet dell'Ente.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

La presente relazione riporta i dati contabili all'ultimo rendiconto approvato del 31/12/2016.

## **PARTE I - DATI GENERALI**

### **1.1 Popolazione residente al 31-12-2016: n. 3163 abitanti**

Le scelte che l'amministrazione adotta e le successive strategie di intervento sul territorio sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione. Interventi di natura infrastrutturale (opere pubbliche) e politiche sociali, ad esempio, variano con la modifica del tessuto della popolazione. La tabella espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni

<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>3163</b>	<b>3163</b>			

### **1.2. Organi politici**

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il sindaco, la giunta e il consiglio.

Mentre il sindaco ed i membri del consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. Il sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze. Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'ent

## GIUNTA COMUNALE

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Anna Maria Cardamone	9/6/2016 al 29/05/2017
Vicesindaco	Maria Cristina Scalzo	9/6/2016 al 13/12/2016
Assessore	Teresa Gigliotti	9/6/2016 al 13/12/2016
Assessore	Mauro Spagnuolo	9/6/2016 al 13/12/2016
Assessore	Annibale Pingitore	9/6/2016 al 13/12/2016

#### NUOVA

GIUNTA IN SEGUITO ALLE DIMISSIONI DI N. 4 ASSESSORI AVVENUTE IN DATA 13/12/2016

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Anna Maria Cardamone	9/6/2016
Vicesindaco	Gallo Ivan	15/12/2016
Assessore	Gigliotti Francesco	15/12/2016
Assessore esterno	Lo Faro Stefania	15/12/2016 non eletto
Assessore esterno	Musolino Giuseppe	09/02/2017 non eletto

#### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Francesco Bonacci	09/6/2016
SINDACO	Cardamone Anna Maria	09/06/2016
Consigliere	Scalzo Maria Cristina	09/06/2018
Consigliere	Francesco Gigliotti	09/6/2016
Consigliere	Teresa Gigliotti	09/06/2018
Consigliere	Mauro Spagnuolo	09/06/2018
Consigliere	Ivan Gallo	09/6/2016
Consigliere	Annibale Pingitore	09/06/2018
Consigliere	Claudio Volpe	09/6/2016
Consigliere	Mario Perri	09/6/2016
Consigliere	Angela Brigante	09/6/2016
Consigliere	Luigi De Grazia	09/6/2016
Consigliere	Angelo Godino	09/6/2016

### 1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 04/04/2017 è stata rideterminata la dotazione organica accorpando al Settore Primo (Amministrativo-Demografico-Personale-Vigilanza) il Settore Secondo (Contabile-Personale-Tributi), in considerazione di sopravvenute esigenze di razionalizzazione delle spese del personale, rinominandolo Settore Amministrativo-finanziario.

**L'Ente è dotato di n. 2 Settori:**

#### **1. SETTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO**

##### **Servizi:**

Affari Generali e Istituzionali; Demografico; Stato Civile; Anagrafe; Censimento; Leva; Statistica Elettorale; Protocollo e Archivio; Servizi Sociali; Servizi Scolastici Biblioteca; Istruzione Pubblica; Attività Culturali, Sportive, Turistiche, ecc; Incarichi Legali, Consulenze esterne, ecc; Albo Pretorio; Segreteria; Trasparenza; Divulgazione atti amministrativi; Politiche Istituzionali; Farmacie; Attività economiche, produttive, commercio; Servizio di Vigilanza stradale, Pubblica Sicurezza; Incidenti stradali; Polizia Amministrativa, Giudiziaria, Mortuaria; Canile; Programmazione finanziaria; Contabilità, Sviluppo economico; Pubblicità; Conto Bilancio; Patrimonio; Stipendi; Dichiarazioni fiscali; Gestione Entrate; Liquidazioni; Gestione economato; Imposte e Tasse Ruoli e Riscossioni Personale;

#### **2. SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO-URBANISTICA-LL.PP.**

##### **Servizi:**

Assetto del territorio; Lavori Pubblici; Progettazione; Direzione Lavori; Segnaletica Stradale; Beni Demaniali e Patrimoniali; Servizio Tecnico Manutentivo; Beni Pubblici; Nettezza Urbana; Discarica; Autoparco; Manutenzione Rete Stradale; Protezione Civile; Servizio Idrico, Fognario e Depurazione; Sicurezza sul lavoro; Tutela Ambientale; Inventario beni Comunali; Pubblica Illuminazione; Espropri; Verde Pubblico Attrezzato; Strumenti Urbanistici; Edilizia Pubblica e Privata; Cimitero; Lampade Votive; Sportello Unico Attività Produttive (SUAP).

Direttore: 0

Segretario comunale: n. 1 ( Reggenza a scavalco)

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 1 cat. D (Settore Amministrativo/ Finanziario e Tecnico Manutentivo ad interim a far data dal 06/06/2016)

Numero totale personale dipendente al 31.12.2017: n. 24 unità

#### **1.4. Condizione giuridica dell'Ente:**

Il Consiglio Comunale di questo Comune è stato sospeso con Decreto Prefettizio n. 56152 del 29/05/2017 a seguito della mancata approvazione del Rendiconto Esercizio Finanziario anno 2016.

In pari data, contestualmente, è stato nominato il Commissario Prefettizio, il quale effettua il presente adempimento in relazione alla durata del proprio mandato.

Il Commissario Prefettizio successivamente nominato Commissario Straordinario dell'Ente con D.P.R. del 13/06/2017 si è insediato in data 30/05/2017.

### **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:**

L'Ente non ha dichiarato nel periodo del mandato del Sindaco il dissesto finanziario, inoltre, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL, né al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Ciò nonostante con deliberazione n. 125/2016 è stato accertato dalla Corte dei Conti il superamento della spesa di personale in conseguenza della quale il Sindaco p.t. ha provveduto alla revoca dell'incarico attribuito ai sensi dell'art. 110 del TUEL per l'esercizio delle funzioni di responsabilità del Settore Tecnico manutentivo dell'Ente.

Alla data della presente relazione, si prende atto che l'Ente con deliberazione Commissariale n. 4 del 05/04/2018, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, ha deliberato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale (**Art. 243-bis, D.lgs. N. 267/2000**) al fine di scongiurare il rischio del dissesto finanziario per l'Ente ed in modo da adottare le misure necessarie per il risanamento finanziario, avendo riscontrato squilibri non superabili con mezzi ordinari messi a disposizione dall'ordinamento.

### **1.6. Situazione di contesto interno/esterno:**

Il Comune di Decollatura, pur avendo una popolazione inferiore ai 5000 abitanti, ha un territorio vasto (circa Kmq. 50,35) con problematiche ambientali legate alla stabilità dello stesso. Il personale interno ed esterno è ormai limitato ed in difficoltà a svolgere i numerosi adempimenti che vengono sempre più richiesti da normative nazionali. In relazione all'attuazione del programma amministrativo, comunque, nonostante i tagli determinati dalla riduzione dei trasferimenti statali e le situazioni emergenziali, è riuscito a garantire il mantenimento dei servizi alla cittadinanza e contenimento del peso tariffario che grava su famiglie e utenti. Ci si riferisce, in particolare, ai servizi scolastici, mense e trasporti e al servizio idrico. Le notevoli difficoltà finanziarie manifestatesi nel corso del 2017 hanno reso difficile la gestione dei servizi ambientali, raccolta e smaltimento dei rifiuti, organizzato all'interno dell'Ente.

### **Settore: Amministrativo/Finanziario**

Si è provveduto alla riorganizzazione della macrostruttura con l'accorpamento del Settore 1<sup>^</sup> con il Settore 2<sup>^</sup>, e con la rideterminazione dell'organico. Per contenere la spesa del personale non si è dato luogo nel medesimo esercizio 2017 ad alcun reclutamento di personale.

L'Amministrazione ha sempre cercato di ottimizzare le risorse sia economiche che umane per dare un'adeguata risposta e tamponare la situazione di difficoltà delle famiglie.

Nel campo dell'Istruzione L'Ente ha assicurato i servizi di trasporto e mensa scolastica, quest'ultima svolta in forma associata con il Comune di Soveria Mannelli.

E' proseguito il lavoro di ripristino dell'archivio storico con la guida della Sovrintendenza archivistica.

Al momento della sospensione del Consiglio comunale in data 29/05/2017 non risultano definite le contrattazioni decentrate integrative degli anni pregressi risalenti al 2011. in relazione alle quali l'Amministrazione Comunale aveva formulato specifico indirizzo in ordine alla ridefinizione ricognitiva della consistenza dei relativi fondi.

Su indirizzo del Commissario Straordinario il Responsabile finanziario con propria determinazione ha costituito il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2017.

Al momento della stesura della presente, risulta in atto una interlocuzione tra parte pubblica e sindacale per la soluzione delle problematiche di cui innanzi.

### **Settore: Tecnico-Manutentivo**

Il Settore Tecnico-Manutentivo risulta essere privo di un Responsabile di P.O. dotato di specifica professionalità. A causa del superamento delle spese di personale, del divieto di procedere ad assunzioni e della necessità di contenimento delle spese medesime, la responsabilità apicale del settore è stata attribuita all'unico dipendente presente in organico di categoria D. Per supplire a tale carenza sono stati affidati incarichi di Responsabile Unico di Procedimento all'unico tecnico presente in organico, con affiancamento della figura di un supporto al RUP.

Nell'ambito del settore inoltre si è rivelata particolarmente critica l'organizzazione del servizio ambientale, assicurato dall'Ente con gestione interna, resa estremamente difficoltosa dalla notevole estensione del territorio comunale, dalle ridotte risorse umane interne disponibili allo scopo ( ex personale LSU stabilizzato nell'anno 2012) ed infine dalla vetustà dei mezzi comunali ad esso adibiti, soggetti a ripetuti interventi di manutenzione straordinaria, con conseguente lievitazione dei costi e aggravio di spesa per l'ente.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):**

I parametri obiettivi per l'accertamento della deficiarietà durante tutto il mandato hanno rispettato quanto previsto nell'art. 242 del TUEL.

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività Normativa:**

La nuova disciplina del Titolo V della costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le "fonti" del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Durante la gestione Amministrativa degli organi collegiali democraticamente eletti sono stati approvati e/o modificati i seguenti regolamenti:

- Imposta Unica (I.U.C.) – Modifica Regolamento;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017 - 2019

Durante la gestione Commissariale sono stati approvati e/o modificati i seguenti atti amministrativi:

- Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – ricognizione partecipazioni possedute - individuazione partecipazioni da alienare - determinazione per alienazione;
- Approvazione Regolamento Comunale per i Servizi di Nettezza Urbana.
- Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020.
- Approvazione piano triennale della performance 2018/2020.
- Approvazione Nuovo Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Decollatura.

Inoltre è stato approvato il Rendiconto Esercizio Finanziario 2016

### **2. Attività tributaria.**

#### **2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento**

### 2.1.1. ICI/IMU/TASI:

Aliquote ICI/IMU/TASI	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	===	====			
Detrazione abitazione principale	===	====			
Altri immobili	7,6/1000	7,6/1000			
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	====	====			
<b>TASI/</b> Aliquota abitazione principale	====	====			
Altri immobili ed aree edificabili	1,5/1000	1,5/1000			

### 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,80	0,80			
Fascia esenzione	€ 10.000,00	€ 10.000,00			
Differenziazione aliquote	SI	SI			

### 2.1.2. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di Prelievo	TARI	TARI			
Tasso di Copertura	100%	100%			
Costo del servizio procapite					

Il servizio di riscossione costituisce un asse importante dell'autonomia finanziaria e Tributaria dello stato e degli Enti Locali, in quanto è volta a garantire l'esazione delle entrate necessarie a finanziare la spesa pubblica e deve pertanto essere svolto secondo le modalità e con i criteri volti a garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa nel rispetto delle esigenze di tutela, semplificazione e collaborazione nei confronti dei contribuenti, al fine del contrasto all'evasione ed elusione dei tributi.

Per aderire alle richieste della Corte dei Conti, l'Ente ha attivato l'attività di recupero dei tributi comunali avvalendosi di una Società esterna specializzata, poiché non ha al proprio interno le risorse umane e i sistemi informatici necessari per svolgere autonomamente tale operazioni.

## 3. Attività amministrativa.

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il sistema dei controlli interni è disciplinato dal Regolamento dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 25/01/2013, ed è organizzato conformemente al disposto dell'art. 147 del Tuel, come modificato dal Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213, per le parti applicabili agli enti della dimensione demografica di questo Ente. Tale sistema è costituito dall'insieme degli organi e delle metodologie preposti al monitoraggio delle attività dell'ente, in termini di legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di efficacia ed efficienza dell'attività gestionale e di coerenza dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi attesi (ciclo della performance).



Sul versante della regolarità amministrativa e contabile, su ogni proposta di deliberazione sottoposta all'approvazione della Giunta e del Consiglio che non fosse mero atto di indirizzo (art. 49 del Testo Unico Enti Locali D.lgs. 267/2000), è stato acquisito in via preventiva il parere di regolarità tecnica, da parte del Responsabile del servizio interessato, e contabile del Responsabile Finanziario nei casi previsti e, sulle determinazioni di impegno di spesa (art. 151), il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sul pertinente intervento o capitolo di bilancio previsionale annuale.

Il sistema dei controlli interni si compone di: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione e controllo degli equilibri finanziari.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile, che si svolge in via preventiva e successiva, ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

Con riferimento ai controlli interni:

a) Nel periodo di gestione amministrativa degli organi collegiali il Segretario comunale p.t. in regime di reggenza a scavalco per un solo giorno a settimana, ha effettuato l'attività di controllo per il periodo 01.01.2016 - 31.12.2016 con verbale n. 1 del 25/02/2017;

b) Nel periodo di gestione commissariale il Segretario comunale p.t. nominato a scavalco, ha provveduto ad avviare e completare il controllo successivo di regolarità amministrativa dell'intero esercizio finanziario 2017.

### **3.1.1. Controllo di gestione**

Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Rispetto agli obiettivi di mandato si illustrano di seguito i risultati conseguiti durante il mandato amministrativo:

**Personale:** In conseguenza della deliberazione n. 125/2016 della Corte dei Conti, con la quale è stato accertato il superamento della spesa di personale, il Sindaco p.t. ha provveduto alla revoca dell'incarico attribuito ai sensi dell'art. 110 del TUEL per l'esercizio delle funzioni di responsabilità del Settore Tecnico manutentivo dell'Ente. Nel contempo si è provveduto alla riorganizzazione della macrostruttura con l'accorpamento del Settore 1<sup>^</sup> con il Settore 2<sup>^</sup>, con rideterminazione dell'organico oltre che avviare il tentativo di fusione con i Comuni limitrofi. Per tali ragioni non si è dato luogo nel medesimo esercizio 2017 ad alcun reclutamento di personale, ai fini del contenimento della relativa spesa.

**Lavori pubblici** Nell'ambito dell'edilizia pubblica ricadono le attività svolte in riferimento agli interventi da realizzare o già realizzati con finanziamenti pubblici, siano essi di origine Regionale, Nazionale ed Europea o mediante accensione di un mutuo da parte del Comune stesso.

Nel periodo di gestione amministrativa degli organi collegiali sono state avviate le procedure dei lavori relativi ai seguenti progetti:

1. CLS - Contratti di Legalità e Sicurezza, relativo a: *“Lavori di riqualificazione e adattamento Locali per centro di aggregazione sociale E culturale del territorio del Reventino Ex scuola elementare Casenove”* - importo complessivo di € 235.000,00
2. Interventi strutturali di rafforzamento locale o di miglioramento sismico (OCDPC 171 del 19.06.2014 - art. 2 Comma 1 punto b), relativo a: *“Intervento di miglioramento sismico dell’edificio ex Comune, ora sede della Protezione Civile, Avis e Croce Rossa Italiana, situato in Via V. Veneto n. 59, dell’importo complessivo di € 303.687,41”*

Relativamente al primo intervento, si è proceduto alla consegna dei lavori.

Per quanto riguarda il secondo intervento, si è provveduto ad affidare l’incarico di progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, sicurezza, collaudo e indagini geologiche. E’ stato approvato il progetto Definitivo.

Per quanto riguarda ulteriori finanziamenti, il Comune di Decollatura, è risultato essere beneficiario di un finanziamento, per interventi di adeguamento alle norme di sicurezza, da realizzare sulla Scuola Materna di San Bernardo per un importo di € 370.814,40.

L’ufficio tecnico ha redatto il progetto definitivo di adeguamento sismico dell’edificio che ospita il Municipio, al fine della presentazione di una richiesta di contributo di cui all’art. 2, comma 1, lettera b) dell’OCDPC 344/2016, per un importo di 404.156,32 €.

Un altro finanziamento assegnato al Comune di Decollatura è quello relativo ai “Lavori di ristrutturazione, adeguamento e messa a norma degli impianti sportivi presenti sul territorio comunale di Decollatura – Palazzetto dello Sport” che rientra nel Piano Pluriennale degli interventi ex art. 15, comma 3, Decreto Legge 185/2015 – “Sport e Periferie” per un importo di € 200.000,00.

E’ stato redatto, al fine dell’ottenimento del CPI (Certificato Prevenzione Incendi), il progetto relativo all’installazione della scala antincendio per la Scuola Media di Casenove per l’importo di € 39.000,00;

Per quanto riguarda ulteriori iniziative di partecipazione a progetti sovra comunali, si segnala:

- l’adesione al Partenariato dell’Area Interna, Pilota, del “Reventino-Savuto”.
- la partecipazione, in qualità di Comune Capofila, al Partenariato che ha predisposto il Piano di Sviluppo Comunale, per la cui redazione si è ottenuto un finanziamento di 10.000,00 € a valere sulla Misura 7.7.1 del PSR Calabria -2014/2020.

Nel periodo di gestione commissariale sono stati ultimati e consegnati i lavori relativi al

CLS - Contratti di Legalità e Sicurezza, relativo a: *“Lavori di riqualificazione e adattamento Locali per centro di aggregazione sociale E culturale del territorio del Reventino Ex scuola elementare Casenove”* - importo complessivo di € 235.000,00;

Con deliberazione Commissariale n 15 del 07/11/2017, assunta con i poteri della Giunta, è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai “Lavori di ristrutturazione, adeguamento e messa a norma degli impianti sportivi presenti sul territorio comunale di Decollatura – Palazzetto dello Sport” - Piano Pluriennale degli interventi ex art. 15, comma 3, Decreto Legge 185/2015 – “Sport e Periferie” –

Con deliberazione Commissariale n. 21 del 05/12/2017 è stato approvato lo schema di accordo tra il Comitato Olimpico Nazionale Italiano ed il Comune e successivamente il Commissario Straordinario ha provveduto alla firma della Convenzione. Allo stato attuale occorre pubblicare il bando per l'affidamento dei lavori;

Con delibera Commissariale n. 12 del 19/10/2017 è stato emanato apposito atto di indirizzo al Responsabile P.T. del Settore competente e al Responsabile del Procedimento, al fine di verificare le condizioni di prosecuzione dell'iter amministrativo dei lavori di completamento del collettore fognario Stocchi-Pantano e dei tronchi confluenti - Importo € 200.000,00 - ed alla ricognizione delle problematiche connesse al servizio di depurazione;

Con deliberazione Commissariale n. 23 del 21/12/2017 il Comune ha deliberato la partecipazione al bando regionale POR Calabria FERS –FSE 2014-2020- DGR n. 225/2017 Piano di Azione “Interventi per il miglioramento del servizio di raccolta differenziata in Calabria. Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti” attraverso apposita richiesta di ammissione a finanziamento;

Si è ottenuto il visto da parte dei VVF per l'esecuzione dei lavori relativi alla scala antincendio per l'edificio della Scuola Media di Casenove. Allo stato attuale si possono avviare le procedure di gara.

E' stato ottenuto dalla Regione Calabria un finanziamento per il completamento del collettore fognario e di un impianto di “fitodepurazione” per un importo pari a € **670.000**, in data 21 febbraio 2018 il Commissario Straordinario ha sottoscritto la relativa Convenzione (prot. n. 62731/2018);

L'Ente ha formalizzato le seguenti richieste di finanziamento:

- progetto di adeguamento sismico del Comune per € 404.156,32;
- progetto di messa a norma antisismica della scuola media per un importo di € **50.000** (finanziamenti di cui all'articolo 1, commi da 853 a 861, della legge 27 dicembre 2017, n. 205);
- progetto di ammodernamento ed adeguamento impianti sportivi - campo sportivo via Sorbello € 125.000,00 (articolo 1, comma 853 e seguenti, della legge 27 dicembre 2017, n. 205);
- progetto per la ristrutturazione dell'immobile situato in largo campo sportivo ex foro boario per creazione centro per l'occupabilità dell'area interna Reventino Savuto per un importo di € 800.000,00 (articolo 1, comma 853 e seguenti, della legge 27 dicembre 2017, n. 205).

#### **Gestione del territorio:**

Le concessioni edilizie rilasciate nel corso del mandato amministrativo sono state n° 12 oltre a 62 certificati di destinazione urbanistica;

Le concessioni edilizie rilasciate nel corso del mandato Commissariale sono state n. 12 oltre a 16 certificati di destinazione urbanistica.

**Istruzione pubblica:** Sono stati assicurati, come già detto in precedenza, i servizi di mensa e trasporto scolastico. Le famiglie hanno partecipato alla spesa del servizio con ticket del costo medio di € 2,00 cadauno.

Nel periodo di gestione Commissariale, in considerazione dello stato di disagio delle famiglie bisognose, è stato assicurato un contenimento del ticket per l'accesso ad entrambi i servizi scolastici. Con deliberazione Commissariale n. 10 del 12/10/2017 è stato approvato lo schema di Convenzione con l'Istituto d'Istruzione Superiore "L. Costanzo" di Decollatura relativo al Progetto "Biblioteche Scolastiche Innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale – Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) – .

**Sociale:** Nel periodo di mandato amministrativo, per alleviare le criticità dovute al disagio sociale delle famiglie, l'Ente ha stipulato una Convenzione con il Banco delle Opere di Carità Calabria Onlus con sede in Cirò Marina, per la fornitura di pacchi di prodotti agro alimentari da distribuire gratuitamente ai richiedenti.

Inoltre è stato rinnovato il progetto SPRAR che ha permesso di proseguire le politiche di accoglienza ed integrazione. Tale progetto ha coinvolto n. 22 richiedenti asilo tra adulti e bambini.

Nel periodo di gestione commissariale ha avuto luogo la consegna da parte dell'ATERP di n. 8 alloggi popolari agli aventi diritto, con conseguente riacquisizione di parte di alloggi al patrimonio comunale.

**Ciclo dei rifiuti:** L'organizzazione del servizio ambientale, assicurato dall'Ente con gestione interna, presenta delle criticità dovute alle ridotte risorse umane interne disponibili allo scopo ( ex personale LSU stabilizzato nell'anno 2012) ed infine alla vetustà dei mezzi comunali ad esso adibiti, soggetti a ripetuti interventi di manutenzione straordinaria, con conseguente lievitazione dei costi e aggravio di spesa per l'ente.

### **3.1.2. Valutazione delle performance:**

Il Piano delle Performance è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 27/07/2016 per il triennio 2016/2018 ed è un documento di programmazione previsto dal D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, ai sensi del quale le Amministrazioni sono tenute a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale.

La misurazione e la valutazione delle performance costituiscono strumenti necessari per assicurare elevati standard qualitativi e quindi economici del servizio.

La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica, il coinvolgimento dei cittadini in merito agli obiettivi strategici che l'Amministrazione si è data per il triennio, portando loro a conoscenza delle risorse impiegate per il loro raggiungimento e garantendo assoluta trasparenza e ampia diffusione all'utenza.

A fine dicembre 2017 è scaduto l'incarico del Nucleo di Valutazione dell'Ente. Con avviso pubblico è stata avviata una procedura selettiva per la nomina del nuovo Nucleo di valutazione, intervenuta nel mese di febbraio 2017 con decreto del Commissario Straordinario n. 785 del 08.02.2018.

Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 4 del 30.01.2018 è stato approvato il Piano triennale 2018-2020 delle performance.

### **3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL**

Secondo le indicazioni della Corte dei Conti, la quale cita espressamente "... gli esiti della ricognizione sono rimessi alla discrezionalità delle amministrazioni partecipanti, le quali sono tenute a motivare espressamente sulla scelta effettuata (alienazione/razionalizzazione/fusione/mantenimento della partecipazione senza interventi). È, quindi, necessaria una puntuale motivazione sia per giustificare gli interventi di riassetto sia per legittimare il mantenimento della partecipazione."

Con propria deliberazione n. 5 del 21/9/2017 il Commissario, valutate analiticamente le partecipazioni societarie in essere alla data di entrata in vigore del TUSP (23 settembre 2016), ha approvato la relazione tecnica recante la ricognizione straordinaria di tutte le partecipazioni, mantenendo la sola partecipazione nella società ASMENET CALABRIA S.C.A.R.L.

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	101.031,01					
FPV PARTE CORRENTE	17.192,50					
FPV PARTE CAPITALE	0,00					
TITOLI 1, 2, 3 - ENTRATE CORRENTI	2.133.149,82					
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	423.526,83					
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00					
TITOLO 6 - ACCENSIONI DI PRESTITI	55.179,66					
TITOLO 6 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00					
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0,00					
<b>TOTALE</b>	<b>2.730.079,82</b>					

SPESE	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.956.074,33					
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	540.934,08					
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00					
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	92.025,31					
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0,00					
<b>TOTALE</b>	<b>2.589.033,72</b>					

PARTITE DI GIRO	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 – ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	288.784,12					
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	288.784,12					

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO DI PARTE CORRENTE						
		2016	2017	2018	2019	2020
A) FPV DI ENTRATA PER SPESE CORRENTI	+	17.192,50				
AA) RECUP. DISAV. AMM. ES. PREC.	-	0,00				
B) ENTRATE TIT. 1-2-3	+	2.133.149,82				
C) ENTRATE TIT. 4.02.06	+	13.500,00				
D) SPESE TITOLO 1	-	1.956.074,33				
DD) FPV DI ENTRATA PER SPESE CORRENTI	-	20.500,00				
E) SPESE TITOLO 2.04	-	285.115,31				
F) SPESE TITOLO 4	-	92.025,31				
<b>TOTALE</b>		<b>-189.872,63</b>				
H) UTILIZZO RISULT. AMMIN. PER SPESE CORRENTI	+	25.842,70				
I) ENTRATE DI PARTE CAPITALE DESTINATE A SPESE CORRENTI	+	285.115,31				
L) ENTRATE DI PARTE CORRENTE DESTINATE A SPESE DI INVESTIMENTO	-	0,00				
M) ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI DESTINATE A ESTINZIONE ANTICIPALE	+	0,00				
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>121.085,38</b>				

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO DI PARTE CAPITALE						
		2016	2017	2018	2019	2020
P) UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER SPESE DI INVESTIMENTO	+	75.188,31				
Q) QUOTA FPV PER SPESE IN CONTO CAPITALE ISCRITTO IN ENTRATA	+	0,00				
R) ENTRATE TITOLI 4-5-6	+	479.245,77				
C) ENTRATE TITOLO 4.02.06	-	13.500,00				
I) ENTRATE DI PARTE CAPITALE DESTINATE A SPESE CORRENTI	-	285.115,31				
S1) ENTRATE TITOLO 5.02	-	0,00				
S2) ENTRATE TITOLO 5.03	-	0,00				
T) ENTRATE TITOLO 5.04	-	0,00				
L) ENTRATE DI PARTE CORRENTE DESTITATE A SPESE DI INVISTIMENTO	+	0,00				
M) ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI DESTINATE A ESTINZIONE ANTICIPATA	-	0,00				
U) SPESE TITOLO 2	-	540.934,08				
UU) PFV C/CAPITALE DI SPESA	-	0,00				
V) SPESE TITOLO 3.01	-	0,00				
E) SPESE TITOLO 2.04	+	285.115,31				
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		<b>0,00</b>				
S1) ENTRATE TITOLO 5.02	+	0,00				
S2) ENTRATE TITOLO 5.03	+	0,00				
T) ENTRATE TITOLO 5.04	+	0,00				
X1) SPESE TITOLO 3.02	-	0,00				
X2) SPESE TITOLO 3.03	-	0,00				
Y) SPESE TITOLO 3.04	-	0,00				
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>		<b>121.085,38</b>				

### 3.3 Dettaglio gestione di competenza e composizione del risultato di amministrazione

DESCRIZIONE		2016	2017	2018	2019	2020
RISCOSSIONI	+	2.223.662,93				
PAGAMENTI	-	2.392.161,75				
PFV DI ENTRATA APPLICATA AL BILANCIO	+	17.192,50				
PFV DI SPESA	-	20.500,00				
RESIDUI ATTIVI	+	677.516,78				
RESIDUI PASSIVI	-	485.656,09				
<b>AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA</b>		<b>20.054,37</b>				

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE – ANNO 2016				
	GESTIONE			
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO CASSA AL 1° GENNAIO 2016				503.414,39
RISCOSSIONI	+	616.184,09	2.223.662,93	2.839.847,02
PAGAMENTI	-	555.927,84	2.392.161,75	2.948.089,59
<b>SALDO CASSA AL 31 DICEMBRE 2016</b>	<b>=</b>			<b>395.171,82</b>
PAGAMENTI PER AZIONI ESEC. NON REGOL.	-			0,00
<b>FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE 2016</b>	<b>=</b>			<b>395.171,82</b>
RESIDUI ATTIVI	+	1.093.727,25	677.516,78	1.771.224,03
RESIDUI PASSIVI	-	17.508,23	485.656,09	503.164,32
PFV PER SPESE CORRENTI	-			20.500,00
PFV PER SPESE IN CONTO CAPITALE	-			0,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016</b>	<b>=</b>			<b>1.642.751,53</b>
<b>COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016</b>				
PARTE ACCANTONATA				509.342,74
PARTE VINCOLATA				1.316.236,71
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI				24.179,19
<b>TOTALE PARTE DISPONIBILE</b>				<b>-207.007,11</b>

#### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2016	2017	2018	2019	2020
FONDO CASSA AL 31/12	395.171,82				
RESIDUI ATTIVI	1.771.224,03				
RESIDUI PASSIVI	503.164,32				
PFV PER SPESE CORRENTI	20.500,00				
PFV PER SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00				
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12</b>	<b>1.642.751,53</b>				
UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA	NO	NO	NO	NO	SI/NO



### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2016	2017	2018	2019	2020
REINVESTIMENTO QUOTE ACCANTONATE PER AMMORTAMENTO	0,00				
FINANZIAMENTO DEBITI FUORI BILANCIO	0,00				
SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO	0,00				
SPESE CORRENTI	25.842,70				
SPESE DI INVESTIMENTO	75.188,31				
<b>TOTALE</b>	<b>101.031,01</b>				

### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2016	ESERC. PREC.	2012	2013	2014	2015	2016	TOTALE
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI	0,00	32.262,25	72.903,98	56.250,50	257.572,35	302.398,65	<b>721.387,73</b>
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	145.000,00	0,00	75.000,00	70.478,42	<b>290.478,42</b>
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	22.365,48	48.146,74	59.267,19	244.865,70	<b>374.645,11</b>
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	25.769,76	2.640,04	0,00	165,66	14.430,81	21.774,01	<b>64.780,28</b>
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 6 - ACCENSIONI DI PRESTITI	63.553,68	0,00	209.668,34	0,00	0,00	38.000,00	<b>311.222,02</b>
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	6.506,50	2.223,97	0,00	<b>8.730,47</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>89.323,44</b>	<b>34.902,29</b>	<b>449.937,80</b>	<b>111.069,40</b>	<b>408.494,32</b>	<b>677.516,78</b>	<b>1.771.244,03</b>

RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2016	ESERC. PREC.	2012	2013	2014	2015	2016	TOTALE
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	477,32	145,81	100,00	0,00	11.487,30	301.564,27	<b>313.774,70</b>
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	5.293,20	171.887,83	<b>177.181,03</b>
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	4,60	12.203,99	<b>12.208,59</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>477,32</b>	<b>145,81</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.785,10</b>	<b>485.656,09</b>	<b>503.164,32</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
% RESIDUI ATTIVI TITOLI I+III/ ACCERTAMENTI ENTR. TIT. I+III	63,39%				

#### 5. Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio; indicare "S" se è stato soggetto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge.

2016	2017	2018	2019	2020
S	S			

##### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio:

Nessuno.

##### 5.2. Se l'ente non ha rispettato il pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'Ente ha rispettato il pareggio di bilancio.

#### 6. Indebitamento:

##### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2016	2017	2018	2019	2020
RESIDUO DEBITO FINALE	2.656.188,14				
POPOLAZIONE RESIDENTE	3.163				
RAPPORTO TRA RESIDUO DEBITO E POPOLAZIONE RESIDENTE	839,77				

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:**

	2016	2017	2018	2019	2020
INCIDENZA PERCENTUALE ATTUALE DEGLI INTERESSI PASSIVI SULLE ENTRATE CORRENTI (ART. 204 TUEL)	6,06%				

**7. Stato Patrimoniale in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:**

Come previsto dall'art. 232, comma 2 del T.U.E.L., l'ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, si è avvalso della facoltà di rinviare l'adozione della contabilità economico-patrimoniale all'esercizio 2017, pertanto per l'anno di gestione 2016 non ha predisposto il conto economico, lo stato patrimoniale e il bilancio consolidato.

**7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.**

L'ente con deliberazione del Commissario Straordinario n. 4 del 05/04/2018 ha approvato il ricorso al Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis del Tuel. Pertanto nell'ambito della elaborazione del citato Piano si provvederà alla puntuale ricognizione dei debiti fuori bilancio pregressi.

**8. Spesa per il personale.**

**8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	2016	2017	2018	2019	2020
LIMITE DI SPESA (ART. 1, C. 557 E 562 L. 296/2006)	518.887,77				
SPESA DEL PERSONALE (CALCOLATA AI SENSI DELL'ART. 1, C. 557 E 562 DELLA L. 296/2006)	564.426,55				
RISPETTO DEL LIMITE	NO				
INCIDENZA DELLE SPESE DI PERSONALE SULLE SPESE CORRENTI	28,85%				

**8.2. Spesa del personale pro-capite:**

	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale* Abitanti	208,58				

\* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2016	2017	2018	2019	2020
<u>Abitanti/</u> Dipendenti*	131,79				

\*nel calcolo del numero dei dipendenti sono incluse 12 unità stabilizzate dall'Ente part-time al 66%.

### 8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Anno 2016 -SI-

### 8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Per l'anno 2016 la spesa sostenuta per il lavoro flessibile è stata di euro 3.571,05 rispetto alla spesa impegnata nell'anno 2009 pari ad € 30.867,19.

### 8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

=====

### 8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	=====	=====	=====	=====	=====

Al momento dello sospensione del Consiglio comunale in data 29/05/2017 non risultano definite le contrattazioni integrative degli anni pregressi risalenti al 2011.

Con deliberazione n.16 dell'11/02/2017 la Giunta Comunale ha autorizzato il Responsabile del Settore Finanziario ad effettuare una puntuale verifica della costituzione dei fondi per il salario accessorio dei dipendenti relativi agli anni dal 1999 al 2016, in funzione di una corretta costituzione del fondo risorse decentrate di cui all'art. 31 e ss. CCNL 22.01.2004

Con determinazione del Responsabile del servizio finanziario n. 6 del 15/02/2017 sono stati costituiti i fondi degli anni pregressi e sono state previste in bilancio le relative somme.

Su indirizzo del Commissario Straordinario di cui alla deliberazione n.18 del 28/11/2017, il Responsabile finanziario con propria determinazione n.33 del29/12/2017 ha costituito il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2017.

Poiché la contrattazione decentrata pregressa non è stata definita, al momento della stesura della presente risulta in atto una interlocuzione tra parte pubblica e sindacale per la soluzione delle problematiche di cui innanzi.

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): =====**

## PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

### 1. Rilievi della Corte dei conti

#### - Attività di controllo

La Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Calabria con deliberazione n. 125/2016 prot. 4648 del 28/12/2016, acclarata agli atti al prot. 6302 del 28/12/2016, ha segnalato a questo Comune alcune irregolarità contabili emerse dall'esame dei rendiconti di gestione 2012, 2013 e 2014, richiedendo nel contempo, l'adozione delle opportune misure correttive.

*Nell'evidenziare irregolarità e criticità elencate nella predetta deliberazione, la Corte obbliga l'Ente di:*

1. *garantire l'approvazione del rendiconto entro i termini di legge;*
2. *porre in essere un adeguato sistema di realizzazione delle entrate sia proprie che complessive dell'Ente e con particolare riferimento alle partite residuali vetuste;*
3. *garantire una efficace azione rivolta al recupero dell'evasione di tutti i tributi comunali;*
4. *motivare adeguatamente l'intervenuta accensione del mutuo, con la Cassa DD.PP. (D.L. 35/2013 e D.L. 66/2014), attesa la dichiarata disponibilità da parte dell'Ente di un fondo cassa libero nel triennio 2012/2014, nonché documentare l'analitico utilizzo delle anticipazioni di liquidità ricevute;*
5. *rispettare quanto previsto dall'art. 187 del TUEL sulla corretta ripartizione dell'avanzo di amministrazione;*
6. *contenere la formazione di situazioni debitorie fuori bilancio;*
7. *costituire un adeguato fondo contenzioso;*
8. *prestare la massima attenzione alla corretta applicazione della normativa in materia di servizi conto terzi e del principio contabile 7.1 di cui all'allegato 2 del d. Lgs.n. 118/2011;*
9. *dare piena e costante attuazione alla specifica normativa relativa alla tempestività dei pagamenti, migliorando i pagamenti, anche al fine di ridurre la consistenza della massa residuale passiva;*
10. *rispettare quanto disposto dall'art. 6, comma da 7 a 10 e commi da 12 e 14, del D.L. n. 78/2010;*
11. *trasmettere la documentazione attestante la detrazione di € 202.000,00 relativa ai pagamenti dei debiti di cui all'art. 1, comma 1 del D.L. 35/2013 effettuati successivamente alla data dell'08/04/2013 e fornire chiarimenti sulla determinazione dell'obiettivo relativo al patto di stabilità 2013-2014;*
12. *porre in essere misure finalizzate al rispetto dell'obbligo di contenimento della spesa di personale (art. 1 comma 557 e seguenti della legge 296/2006);*
13. *rispettare quanto previsto dall'art. 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2011, n. 448, che prevede che gli organi di revisione contabile, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;*
14. *rispettare le disposizioni previste dall'art. 28, comma 9, del D.L. n. 78/2010;*
15. *porre in essere tutte le necessarie misure al fine di rispettare la tempistica sulle disposizioni sia contrattuali che legislative in materia di utilizzo delle risorse decentrate di*

*ottimizzazione della produttività del lavoro, di efficienza e di trasparenza, nonché quantificare e stanziare correttamente il fondo per la contrattazione;*

*16. relativamente ai proventi da servizi pubblici “smaltimento dei rifiuti”, comunicare i provvedimenti adottati (trasmettere la relativa documentazione), atteso che la normativa dispone che i ricavi dei servizi pubblici non possono superare i relativi costi.*

- **Attività giurisdizionale:** L'ente non è stato oggetto di sentenze.

**Rilievi dell'Organo di revisione anno 2016:** “ L'Ente non è stato oggetto di rilievi da parte del Revisore dei Conti

**1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:**

In conseguenza della deliberazione della Corte dei Conti n. 125/2016 il Sindaco p.t., per il superamento della spesa di personale, ha provveduto alla revoca dell'incarico attribuito ai sensi dell'art. 110 del TUEL per l'esercizio delle funzioni di responsabilità del Settore Tecnico manutentivo dell'Ente e, con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 04/04/2017 è stata rideterminata la dotazione organica accorpendo al Settore Primo (Amministrativo-Demografico-Personale-Vigilanza) il Settore Secondo (Contabile-Personale-Tributi), rinominandolo Settore Amministrativo-finanziario.

Inoltre con deliberazione Commissariale n. 12 del 27/03/2018 è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze e del personale in sovrannumero, nel cui ambito si è anticipata la volontà di non provvedere alla sostituzione delle n. 3 unità di personale cessato.

**Parte V - 1. Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012: =====

**1.1.** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del d.L. 112 del 2008.?

SI NO

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti) NON PRESENTI**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20.....*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

#### 1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti) NON PRESENTI

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20.....*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00



				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**1.5. provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Decollatura (CZ) che sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Lì 18/04/2018

Il SINDACO p.t.  
F.to Anna Maria CARDAMONE

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 dei TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 19/04/2018

L'organo di revisione economico finanziario (1)

F.to Annunziato Nastasi

---

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

TRASMESSO ALLA CORTE DEI CONTI CON PROT. N. 2091 DEL 19/04/2018